附件：

**《建设工程文件归档规范》宣贯与房屋建筑和市政基础设施工程档案资料规范化管理培训班报名回执表**

**经研究，我单位选派下列同志参加学习（加盖单位公章）：**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 单位名称 |  | | | | | |
| 地 址 |  | | | 邮编 |  | |
| 联 系 人 |  | | | 传真 |  | |
| 电话+区号 |  | | | 手机 |  | |
| 姓名 | 性别 | 部门 | 职务 | 电话（手机） | | 参加地点 |
|  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  |

注：此表不够，可自行复制；如时间紧迫，可电话、传真报名。

电 话：010-62968406 传 真：010-62975125

E-mail:peixun304@126.com 联系人：