

 **T/CECS XXX-202X**

**中国工程建设标准化协会标准**

**建设工程项目监理信息化应用评价标准**

Evaluation Standard For the Informatization Application in Construction Project Supervision and Management

**（征求意见稿）**

**202X—XX—XX 发布 202X—XX—XX 实施**

**中国工程建设标准化协会 发布**

中国工程建设标准化协会标准

 **建设工程项目监理信息化应用评价标准**

Evaluation Standard For the Informatization Application in Construction Project Supervision and Management

T/CECS×××:202×

主编单位：中国建筑西北设计研究院有限公司

批准单位：中国工程建设标准化协会

施行日期：202×年×月×日

×××出版社

2024 北京

 前 言

根据中国工程建设标准化协会《关于印发<2021年第二批协会标准制定、修订计划>的通知》（建标协字[2021]020号）的要求，标准编制组经广泛调查研究，认真总结经验，参考国际和国内有关标准，并在广泛征求意见的基础上，编制了本标准。

本标准的主要内容：1.总则；2.术语；3.基本规定；4.评价的组织体系与方法；5.项目监理机构及其设施；6.质量控制；7.造价控制；8.进度控制；9.安全生产管理的监理工作；10.合同管理；11.信息沟通及资料管理；12.相关服务；13.提高与创新；14.附录表。

本标准由中国工程建设标准化协会负责归口管理，由中国建筑西北设计研究院有限公司负责具体技术内容的解释。执行过程中，如有意见或建议，请反馈给中国建筑西北设计研究院有限公司（地址：陕西省西安市未央区文景路98号，邮政编码：710018）。

本 标 准 主 编 单 位： 中国建筑西北设计研究院有限公司

本 标 准 参 编 单 位：

本标准主要起草人员：

本标准主要审查人员：

**目 次**

**1 总则 .....................................................................1**

**2 术语 .....................................................................2**

**3 基本规定 .................................................................3**

**4 评价的组织体系与方法 .....................................................4**

4.1 评价的组织体系 ......................................................4

4.2 评价的方法 ..........................................................4

4.3 等级划分 ............................................................6

4.4 综合评分计算 ........................................................6

**5 项目监理机构及其设施 .....................................................8**

5.1 控制项 ..............................................................8

5.2 评分项 ..............................................................8

**6 质量控制 ................................................................10**

6.1 控制项 .............................................................10

6.2 评分项 .............................................................10

**7 造价控制 ................................................................12**

7.1 控制项 .............................................................12

7.2 评分项 .............................................................12

**8 进度控制 ................................................................13**

8.1 控制项 ............................................................**.**13

8.2 评分项 .............................................................13

**9 安全生产管理的监理工作 ..................................................14**

9.1 控制项 .............................................................14

9.2 评分项 .............................................................14

**10 合同管理 ...............................................................16**

10.1 控制项 ............................................................16

10.2 评分项 ............................................................16

**11 信息沟通及资料管理 .............................................. .......17**

11.1 控制项 ............................................................17

11.2评分项 ............................................................17

**12 相关服务 ...............................................................18**

12.1控制项 ............................................................18

12.2评分项 ............................................................18

**13 提高与创新 .............................................................19**

13.1一般规定 ..........................................................19

13.2加分项 ............................................................19

**附录A 项目监理机构及其设施分项评价表 ......................................21**

**附录B 质量控制分项评价表 ..................................................22**

**附录C 造价控制分项评价表 ..................................................23**

**附录D 进度控制分项评价表 ..................................................24**

**附录E 法定安全监理职责分项评价表 ..........................................25**

**附录F 合同管理分项评价表 ..................................................26**

**附录G 信息沟通及资料管理分项评价表 ........................................27**

**附录H 提高与创新分项评价表 ................................................28**

**本标准用词说明 .............................................................29**

**引用标准名录 ...............................................................30**

**附：条文说明 ................................................................31**

**Contents**

**1 General Provisions ..........................................**.**.............1**

**2 Terms .......................................................**.**.............2**

**3 Basic Requirements .............................................**.**..........3**

**4 Organizational System and Methods For Evaluation ..........................4**

4.1 Organizational System For Evaluation ...............**.**.................4

4.2 Evaluation Methods ...............................**.**..................4

4.3 Grade System ........................................................6

4.4 Comprehensive Score Calculation .....................................6

**5 Organization And Facilities Of Project Consulting Agency ....................8**

5.1 Control Items ........................................................8

5.2 Scoring Items ........................................**.**...............8

**6 Quality Control ..........................................................10**

6.1 Control Items .......................................................10

6.2 Scoring Items .......................**.**...............................10

**7 Cost Control .............................................................12**

7.1 Control Items .......................................................12

7.2 Scoring Items .......................................................12

**8 Schedule Control .........................................................13**

8.1 Control Items ........................................**.**............**.**13

8.2 Scoring Items ..................**..**....................**.**..............13

**9 Consulting Work Of Safety Management In Production .......................14**

9.1 Control Items ........................................**.**..............14

9.2 Scoring Items .....................................**.**.................14

**10 Contract Management .....................................................16**

10.1 Control Items ..................................**.**...................16

10.2 Scoring Items ......................................................16

**11 Information Communication And Profile Management ..........**.**.............17**

11.1 Control Items ......................................................17

11.2 Scoring Items .....................**.**............**.**..................17

**12 Related Services ........................................**.**...............18**

12.1 Control Items ........................**.**........**.**...................18

12.2 Scoring Items .....................................**.**...............18

**13 Improvement And Innovation ..........................**..**..................19**

13.1 General Regulations ........**.**..............**.**............ . .........19

13.2 Bonus point ............................**.**...........**.**..............19

**Appendix A Project Supervision Organization and its Facility Sub**

**item Evaluation Form ............................................21**

**Appendix B Quality Control Sub item Evaluation Form ........................22**

**Appendix C Cost Control Sub item Evaluation Form ...........................23**

**Appendix D Progress Control Sub item Evaluation Form .......................24**

**Appendix E Statutory safety supervision responsibilities itemized**

**assessment form .................................................25**

**Appendix F Contract Management Sub item Evaluation Form ....................26**

**Appendix G Information communication and data management**

**sub-assessment form .............................................27**

**Appendix H Improvement and Innovation Sub item Evaluation Form .............28**

**Expanation of Wording in This Standard ............**.**..........................29**

**List of Quoted Standards ....................**..**..............................30**

**Addition:Explanation of Provisions ...................**.**......................31**

**1 总 则**

1.0.1 为提高房屋建筑工程、市政公用工程建设项目监理工作水平，科学、合理、有效的提升项目监理工作数字化转型及信息化应用，特制定本标准。

1.0.2 本标准适用于房屋建筑工程、市政公用工程项目监理机构信息化应用水平的综合评价。

1.0.3 建设项目监理信息化应用水平的综合评价除应符合本标准外，尚应符合国家现行有关标准的规定。

**2 术 语**

2.0.1 建设项目监理信息化 Informationization of construction project supervision and management

项目监理机构运用现代信息及数字化技术成果，采用监理信息化系统开展监理工作。通过监理信息化系统的运用，提升项目监理机构的质量、造价、进度控制能力，提高合同管理和信息管理效率，促进履行安全生产管理法定监理职责。

2.0.2 信息化应用 Information application

以现代通信、网络、数据库技术为基础，供特定人群生活、工作、学习、辅助决策等和人类息息相关的各种行为相结合的一种技术，信息化应用就是指将计算机、网络、信息化、数字化等技术运用到日常生活与工作的过程。

2.0.3 应用系统 application system

直接应用于建设项目监理项目机构管理的应用软件和硬件系统。

2.0.4 应用系统的集成 Integration of application systems

将服务于建设项目监理项目机构相互独立的应用软件整合为一个统一协调的应用系统。

2.0.5 数据集成 data Integration

指实现应用系统之间共享数据，并且当应用系统中某些数据发生改变时，所有与这些数据有关的数据，会即时、准确、一致的随之变化。

2.0.6 数据管理 data management

指利用计算机及其相关技术进行数据收集、传输、处理、维护、使用和存储等。

2.0.7 控制项 Control items

监理业务分项评价表中必须达到的评价项。

2.0.8 评分项 Scoring Items

监理业务分项评价表中，评价人员根据检查结果进行量化评分的评价项。

2.0.9 加分项 Bonus point

超出监理业务分项评价或超出当前信息化水平、创新的信息化应用项目，加分项原则上可以由申请评价项目监理机构或评审专家提出，专家组一致同意后进行加分。

**3 基本规定**

3.0.1 参评建设项目监理信息化应用水平评价的项目应满足下列条件：

1 建设项目处于正常施工建设期间，项目监理机构运作正常；

2 项目监理机构采用信息化系统开展监理工作6个月以上。

3.0.2 建设项目信息化系统一般应满足下列条件：

1 监理信息化应用系统应基本满足项目监理机构日常监理工作需要；

2 监理信息化系统应具备在线编辑、文件传输、文件或影像资料上传、文件导出、应用系统的集成、数据集成、数据管理、信息追溯和存储等功能；

3 监理信息化应用系统一般能通过电脑、手机、平板等多种载体应用；

4 监理信息化应用系统应能够通过网络实现多种载体互通；

5 监理信息化应用系统应在网络环境安全的系统中运行使用；

6 监理信息化系统系统应运行流畅、能快速处理卡顿、掉线、闪退等情况。

**4 评价的组织体系与方法**

##### 4.1评价的组织体系

4.1.1 建设项目监理信息化应用评价可分为自我评价及第三方评价两种方式。

4.1.2 自我评价时，应组建由监理企业负责人或其代表参加的信息化评价小组，成员包括企业相关业务部门的负责人和监理业务技术骨干，必要时也可聘请外部专家。

4.1.3 第三方评价时，必须组建不少于三人以上单数的信息化应用评价组。评价组成员应由监理及信息化应用相关专业人员组成，熟悉建设项目监理业务和监理信息化系统；原则上应具备高级工程师职称，评价组成员中推选产生一名组长，负责评价过程的组织工作。

##### 4.2评价的方法

4.2.1 建设项目监理信息化应用评价可选用记名评价或无记名评价，由评价组组长确定。

4.2.2 建设项目监理项目信息化评价可采用实地现场评价或线上远程评价。

4.2.3 建设项目信息化应用评价活动，应包括以下内容：

1 参加建设项目信息化应用评价人员介绍；

2 评价组推选评价组组长，由专家组组长组织评价工作；

3 项目监理机构介绍项目信息化应用情况；

4 项目监理机构演示监理信息化系统应用情况；

5 专家组质询；

6 专家组评价打分，加分项讨论，汇总最终得分并复核，形成最终评价结论；

7 参评项目监理机构相关人员复会，专家组组长公布评价结果。

4.2.4 建设项目监理项目信息化评价宜采用现场评价方式，条件具备时可采用远程评价形式，评价过程应符合本标准要求。

4.2.5 建设项目监理信息化应用评价是对项目监理机构采用信息化应用系统后监理工作的综合评价，评价分为项目监理机构及其设施、质量控制、造价控制、进度控制、安全生产管理的监理工作、合同管理、信息沟通及资料管理、提高与创新共8个分项的指标，每个分项指标进行评价，最终得出项目监理机构的信息化应用评价。

4.2.6 建设项目监理项目业务各分项权重占比应依据表4.2.6确定。

表4.2.6建设项目项目监理业务各分项权重占比

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 分项名称 | 权重K | 权重X分项得分Qi=Ki×Si |
| 1 | 项目监理机构及其设施 | 10% | K1×S1 |
| 2 | 质量控制 | 25% | K2×S2 |
| 3 | 造价控制 | 10% | K3×S3 |
| 4 | 进度控制 | 10% | K4×S4 |
| 5 | 安全生产管理的监理工作 | 25% | K5×S5 |
| 6 | 合同管理 | 10% | K6×S6 |
| 7 | 信息沟通及资料管理 | 10% | K7×S7 |
| 8 | 提高与创新 |  | 加分数 |

4.2.7 评价小组应根据本标准附录表，对各分项评价表所列每项评价指标、评价点进行评价打分，评价指标、评价点分为控制项目和评分项目。

4.2.8 当建设项目监理业务各分项评价表，控制项目缺失或不符合相关规范要求，可直接评定此分项监理业务信息化应用评价得分为0；

4.2.9 当评价小组成员出现未填写评价得分,或违反本标准评分原则时，则该项评价指标也应视为无效评价。

4.2.10 提高与创新分项评价表为建设项目监理项目基础之上额外追加的评价，当参评建设项目监理信息化应用不满足提高与创新分项评价表评价指标、评价点时，此表评价内容不参与综合得分后的加分计算。

4.2.11 评价组成员根据本标准14附录表，结合监理信息化应用系统，对各分项评价表的每项评价指标、评价点打分后，根据4.4综合评分计算，得出参评建设项目监理信息化应用评价的个人综合评价得分，平均评价组成员得分，即为参评项目监理信息化应用综合评价得分。

##### 4.3等级划分

4.3.1建设项目监理项目信息化应用水平等级分为：A级、B级、C级、D级、E级，其中A级为最高等级。

4.3.2建设项目监理项目信息化水平等级，应依据综合评价得分表4.3.2确定。

表4.3.2建设项目监理项目信息化应用水平等级标准

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 信息化水平等级 | 建设项目监理项目信息化应用水平的综合评价得分（F）范围 |
| 1 | A级 | 90≤F |
| 2 | B级 | 80≤F＜90 |
| 3 | C级 | 65≤F＜80 |
| 4 | D级 | 50≤F＜65 |
| 5 | E级 | 30≤F＜50 |

##### 4.4综合评分计算

4.4.1 评价小组应分别对本标准附录表，项目监理机构及其设施、质量控制、造价控制、进度控制、安全生产管理的监理工作、合同管理、信息沟通及资料管理、提高与创新，各分项评价表每项评价指标、评价点的得分进行累加计算，得出各自分项评价表得分。

4.4.2 建设单位没有委托的分项，不计入综合评价得分。

4.4.3 根据各自分项评价表得分，分别乘以建设项目监理项目业务各分项权重占比，计算出各分项实际得分。各项实际得分除以各项应得分数，乘以100，加上加分项，即为专家个人对该建设项目信息化应用评价的个人综合得分。

4.4.3 对评审组专家个人评出的综合得分进行平均，得出建设项目监理信息化应用水平的综合评价得分。

4.4.4 建设项目监理项目信息化应用水平等级综合评价得分应按下列公式计算：

1 监理业务各评价项检查得分: Si= Si.1﹢Si.2﹢……﹢Si.n

2 监理业务各得分项表实际得分：Qi= Ki×Si

3 建设单位没有委托的分项：Qj=Kj×Sj

4 加分项：N=N1+N2+...+Nn

5 综合总得分：$F=\frac{\sum\_{}^{}Qi}{\sum\_{}^{}Q−\sum\_{}^{}Qj}×100+N$

**5 项目监理机构及其设施**

##### 5.1 控制项

5.1.1 监理企业应根据建设工程监理合同约定的服务内容、服务期限，以及工程特点、规模、技术复杂程度、环境等因素，组建建设项目监理机构。

5.1.2 项目监理机构应配备满足监理工作需要的监理信息化应用系统软件、硬件等设备及设施。

##### 5.2 评分项

**I 项目监理机构**

5.2.1 建设项目监理信息化应用系统中应能查阅：

1 项目监理机构组成文件及人员资质，评价分值为10分，项目监理机构组成文件5分，人员资质相关复印件5分；

2 项目监理机构印章启用文件，评分值为10分；

3 总监理工程师任命书，总监理工程师质量承诺书，评价分值为10分，总监理工程师任命书5分，总监理工程师质量承诺书5分；

4 分阶段监理人员进出场情况，评分值为5分；

5 监理人员变更调整情况，评分值为5分。

**II 监理设施**

5.2.2 建设项目监理信息化系统中应能查阅，项目监理部配备监理设施清单，评分值为5分。

5.2.3 建设项目监理信息化系统中应能查阅，监理项目机构在开展监理业务时所需的，相关管理制度，法律、法规及工程建设标准，评分值为10分。

**III 监理规划及监理实施细则**

5.2.4 建设项目监理信息化应用系统中应能进行监理规划的编审及查阅，评分值为10分，编审5分，查阅5分。

5.2.5 建设项目监理信息化应用系统中应能进行监理实施细则的编审及查阅，评分值为10分，编审5分，查阅5分。

**Ⅳ 综合管理**

5.2.6 建设项目监理信息化系统中应能查阅：

1 图纸会审和设计交底纪要，评分值为10分；其中图纸会审记录5分，设计交底纪要5分。

2 第一次工地会议纪要、监理例会及专题会议纪要，评分值为15分，第一次工地会议5分、监理例会5分，专题会议5分。

5.2.7 评分项详见本评价标准14附录表 附录A项目监理机构及其设施分项评价表。

**6 质量控制**

##### 6.1 控制项

6.1.1 项目监理机构应在建设项目实施监理质量控制时应采用信息化应用系统。

##### 6.2 评分项

6.2.1 建设项目监理信息化应用系统中应能进行如下事项的审查和查阅：

1 施工组织设计和专项施工方案的审查和查阅，评分值为8分，审查4分，查阅4分。

2 施工单位开工报告的审查和查阅，评分值为8分，审查4分，查阅4分；

3 分包单位资格报审及查阅，评分值为8分，审查4分，查阅4分；

4 实验室的报审及查阅，评分值为8分，审查4分，查阅4分；

5 施工单位现场质量管理组织机构、管理制度、专职管理人员的审查和资料查阅，评分值为8分，审查4分，查阅4分；

6 计量设备的检查和资料查阅，评分值为4分。

6.2.2 建设项目监理信息化应用系统中应能进行新材料、新工艺、新技术、新设备的签认，评分值为4分。

6.2.3 建设项目监理信息化应用系统中应能检查、复核施工单位报送的施工控制测量成果及保护措施，查验施工测量放线成果，评分值为8分，施工控制测量成果4分，施工测量放线成果4分。

6.2.4 建设项目监理信息化应用系统中应能进行用于工程的材料、设备、构配件的进场检验、见证取样、平行检验，评分值为8分，进场检验4分，见证取样和平行检验4分。

6.2.5 建设项目监理信息化应用系统中应能进行隐蔽工程、检验批的验收，评分值为5分。

6.2.6 建设项目监理信息化应用系统中应能进行分项工程、分部工程的验收，评分值为5分。

6.2.7 建设项目监理信息化应用系统中应能进行质量巡视，评分值为5分。

6.2.8 建设项目监理信息化应用系统中应能进行关键部位、关键工序旁站，评分值为5分。

6.2.9 建设项目监理信息化应用系统中应能进行有关质量控制《监理工程师通知单》和质量问题的跟踪，评分值为8分，《监理工程师通知单》的发出和回复4分，质量问题的系统跟踪4分。

6.2.10 建设项目监理信息化系统中应体现，项目监理机构应审查施工单位提交的单位工程竣工验收报审表及竣工资料，组织工程竣工预验收，跟踪预验收问题处理，评分值为4分。

6.2.11 建设项目信息化系统中应体现，项目监理机构工程质量评估报告的编审，验收中提出的整改问题以及整改情况，验收会议纪要、竣工验收项目监理机构意见签署，评分值为4分。

6.2.12 评分项详见本评价标准14附录表 附录B质量控制分项评价表。

**7 造价控制**

##### 7.1 控制项

7.1.1 项目监理机构应根据合同约定，在建设项目实施监理造价控制时应采用信息化应用系统。

##### 7.2 评分项

7.2.1 监理信息化系统中应能查阅各参建单位月度工程量统计及与计划量的比较，评分值为50分，月度工程量统计25分，与计划量的比较25分。

7.2.2 监理信息化系统中应具备形成各参建单位工程款支付台账的功能，能查阅进度款申报及审批资料，评分值为25分。

7.2.3 监理信息化系统中应能查阅投标报价及工程竣工结算资料，评分值为25分。

7.2.4 评分项详见本评价标准14附录表 附录C造价控制分项评价表。

**8 进度控制**

##### 8.1 控制项

8.1.1 项目监理机构应在建设项目实施监理进度控制时应采用信息化系统。

##### 8.2 评分项

8.2.1 监理信息化系统中应体现，项目监理机构审查施工单位报审的施工总进度计划和阶段性施工进度计划，评分值为25分，总进度计划10分，阶段性施工进度计划15分。

8.2.2 监理信息化系统中应能检查工程项目实施进展情况，评分值为25分。

8.2.3 监理信息化系统应能实现对阶段性施工进度计划的跟踪管理，实时预警进度滞后项，评分值为25分，跟踪管理15分，预警进度滞后项10分。

8.2.4 监理信息化系统能查阅监理关于工期的报告和发文等，评分值为25分。

8.2.5 评分项详见本评价标准14附录表 附录D进度控制分项评价表。

**9 安全生产管理的监理工作**

##### 9.1 控制项

9.1.1 项目监理机构在履行安全生产管理的监理工作时，应采用信息化系统。

##### 9.2 评分项

9.2.1 项目监理机构能应用监理信息化系统进行如下审查和查阅：

1 施工单位现场安全生产规章制度的建立和实施情况，评分值为8分，制度的监理4分，实施情况4分；

2 施工单位资质、安全生产许可证、项目经理、专职安全生产管理人员，评分值为5分；

3 施工单位安全方面特种作业人员资格，评分值为5分；

4 施工机械和设施的安全许可验收手续，评分值为5分；

5 审查施工单位报审的专项施工方案，评分值为5分；

6 审查施工单位报审的应急救援预案，评分值为5分。

9.2.2 监理信息化应用系统能反映监理危险性较大的分部分项工程（简称：危大工程）的管理情况：

1 核验施工单位提交的危大工程清单，评分值为5分；

2 审查危险性较大的分部分项工程的专项施工方案及专项施工方案的修改，评分值为7分；

3 核验施工单位危大工程交底、安全施工交底和安全防护措施费施工计划等资料，评分值为5分；

4 核验需监测的第三方监测方案及实施，评分值为7分，监测方案4分，实施3分；

5 检查核验施工单位的：危大工程公告、危险区域安全警示标志、验收标识牌、安全防护措施，评分值为5分；

6 超出一定规模的危大工程的专家论证会相关资料查阅，评分值为7分；

7 危大工程专项巡视检查，评分值为7分；

8 有关安全管理《监理工程师通知单》、《工程暂停令》和监理报告，评分值7分；

9 危大工程专项验收，评分值为5分；

10 危大工程专项资料，评分值为5分。

9.2.3 监理信息化系统应能进行安全问题发现、跟踪、处理，评分值为7分。

9.2.4 评分项详见本评价标准14附录表 附录E法定安全监理职责分项评价表。

**10 合同管理**

##### 10.1 控制项

10.1.1 项目监理机构应依据建设工程监理合同约定进行合同管理，合同管理应采用信息化系统。

##### 10.2 评分项

10.2.1 监理信息化系统中应具备合同管理功能，系统应能查询建设项目合同汇总表，评分值为10分。

10.2.2 监理信息化系统中应记录和查阅，施工合同终止时项目监理机构协助建设单位按施工合同约定处理施工合同争议、终止等有关事宜，评分值为10分。

10.2.3 监理信息化应用系统中应能处理工程暂停和复工相关流程和文件，能记录和查阅项目监理机构签发工程暂停令、暂停施工期间记录，工程复工令，各方按施工合同约定处理工期、费用等文件，评分值为12分。

10.2.4 监理信息化系统中应能处理施工单位提出的工程变更，能记录和查阅施工单位提出的工程变更过程文件，评分值为12分。

10.2.5 监理信息化系统应能处理设计单位提出的工程变更，能记录和查阅设计单位出具的变更通知单，并督促施工单位实施，评分值为12分。

10.2.6 监理信息化系统应能处理建设单位提出的工程变更，能记录和查阅建设单位的工程变更文件，并督促施工单位实施，评分值为12分。

10.2.7 监理信息化系统中应能收集、整理有关工程费用、工期的原始资料，评分值为12分。

10.2.8 监理信息化系统中应处理施工单位和建设单位的索赔，能记录和查阅索赔处理文件，评分值为10分。

10.2.9 监理信息化系统中应能处理工程延期和工程延误事项，记录和查阅有关工程延期和工程延误有关文件，评分值为10分。

10.2.10 评分项详见本评价标准14附录表 附录F合同管理分项评价表。

**11 信息沟通及资料管理**

##### 11.1 控制项

11.1.1 项目监理机构应在处理信息沟通及资料管理时应采用信息化应用系统。

11.1.2 监理信息化系统中应能记录与监理相关方的主要沟通事项，重要事项的沟通应以系统正式流程或书面确认。

11.1.3 监理信息化系统应能帮助项目监理机构及时、准确、完整地通过信息化管理系统收集、整理、编制、传递监理文件资料。

##### 11.2 评分项

11.2.1 监理信息化系统中应能整理、分类、汇总、存储各类监理文件资料，方便电子归档和下载打印成书面文档，评分值为20分。

11.2.2 监理信息化系统中应能查上传、生成、查阅监理日志，评分值为20分，仅上传和查阅得10分，能自动生成和审批10分；

11.2.3 监理信息化系统中应能上传、查阅，监理例会、专题会议等会议纪要，评分值为20分，上传和查阅10分，能对会议结论进行跟踪闭合10分。

11.2.4 监理信息化系统中有监理月报（含周报）上传和查阅，评分值为20分；

11.2.5 监理信息化系统中有《监理工程师通知单》、《监理报告》、《工作联系单》各类质量、安全等监理类文件的生成、上传和查阅，评分值为10分。

11.2.6 监理信息化系统中应有可做为监理工作依据的建设单位、施工单位、相关单位的文件资料，评分值为10分。

11.2.7 评分项详见本评价标准14附录表 附录G信息沟通及资料管理分项评价表。

**12 相关服务**

##### 12.1 控制项

12.1.1项目监理机构依据建设工程监理合同约定的相关服务范围，开展相关服务时应采用信息化系统。

##### 12.2 评分项

12.2.1鼓励项目监理机构在开展相关服务时采用信息化应用系统，由于相关服务内容较杂，不便于进行应用评价，此内容计入创新与提高的加分项中。

**13 提高与创新**

##### 13.1 一般规定

13.1.1 提高与创新是对项目监理机构所用信息化管理系统在本评价标准项目监理机构及其设施、质量控制、造价控制、进度控制、安全生产管理的监理工作、合同管理、信息沟通及资料管理、相关服务分项评价基础之上额外增加的评价。

13.1.2 项目监理机构所用信息化系统应用优于市场通行的监理信息化系统，有助于提升监理服务质量、减轻监理工作负担、提升监理工作形象，有助于多方交互，有助于与其他系统对接、有助于创新监理服务模式等，属于创新与提高。

13.1.3 建设项目监理信息化应用有创新和提高时，在综合评价的基础上可以加分，加分项原则上须经所有评审专家同意，单项目最多加8分

##### 13.2 加分项

13.2.1 项目监理机构运用用信息化管理系统能明显提升监理服务质量和监理形象，建设单位特别满意，加1分。

13.2.2 项目监理机构运用监理信息化管理系统能够与其他应用软件实现数据传输、对接和集成，提升监理服务品质，加分值为1分。

13.2.3 项目监理机构运用监理信息化管理系统，能够实现建设单位、设计单位、施工单位、勘察单位等不同参建单位之间的流程审批，文档资料的查看、调阅，加分值为1分。

13.2.4 项目监理机构相关服务采用信息化系统，提升监理服务品质的，每项服务加分值为1分，最多3分。

13.2.5 项目监理机构采用如视频监控、声光电监测报警系统、无人机航拍、BIM技术等最新的信息化或数字化设备或系统，每项加分值为1分，最多3分。

13.2.6 其他经评审专家共同同意的提高与创新项，加分值为1分，最多3分。

13.2.7 评分项详见本评价标准14附录表 附录H 提高与创新分项评价表。

**附录A 项目监理机构及其设施分项评价表**

附录A 项目监理机构及其设施分项评价表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 实施阶段 | 评价项目 | 评价指标 | 评价方法 | 评分范围 | 得分 |
| 工程准备阶段 | 控制项目 | 组建项目监理机构 | 现场查看 | 控制项不符合要求，本分项评价表内所有评价项目均得分为0 |  |
| 应用监理信息化系统 | 现场查看 |
| 评分项目 | 项目监理机构成立文件 | 系统查看 | 0～10 |  |
| 监理机构公章启用 | 系统查看 | 0～10 |  |
| 总监理工程师任命、质量承诺书 | 系统查看 | 0～10 |  |
| 分阶段监理人员进出场情况 | 系统查看 | 0～5 |  |
| 监理人员变更调整情况 | 系统查看 | 0～5 |  |
| 监理设施清单 | 系统查看 | 0～5 |  |
| 监理业务相关管理制度、法律、法规、工程建设标准 | 系统查看 | 0～10 |  |
| 监理规划 | 系统查看 | 0～10 |  |
| 监理实施细则 | 系统查看 | 0～10 |  |
| 图纸会审和设计交底纪要 | 系统查看 | 0～10 |  |
| 第一次工地会议纪要、监理例会纪要、专题会议纪要 | 现场查看 | 0～15 |  |
| 评价人： 日期： | 合计 | 0～100 |  |

注：控制项不符合要求，本分项评价表内所有评价项目均得分为0。

**附录B 质量控制分项评价表**

附录B 质量控制分项评价表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 实施阶段 | 评价项目 | 评价指标 | 评价方法 | 评分范围 | 得分 |
| 工程施工阶段 | 控制项目 | 实施监理质量控制时采用信息化应用系统 | 系统查看 | 控制项不符合要求，本分项评价表内所有评价项目均得分为0 |  |
| 评分项目 | 施工组织设计和专项施工方案审查 | 系统查看 | 0～8 |  |
| 开工报告及开工令审查 | 系统查看 | 0～8 |  |
| 总、分包单位资格报审 | 系统查看 | 0～8 |  |
| 实验室资格报审 | 系统查看 | 0～8 |  |
| 施工单位质量管理组织机构、制度、专职管理人员审查 | 系统查看 | 0～8 |  |
| 计量及测量设备审查 | 系统查看 | 0～4 |  |
| 新材料、新工艺、新技术、新设备审查 | 系统查看 | 0～4 |  |
| 施工单位测量成果及保护措施 | 系统查看 | 0～8 |  |
| 材料、设备、构件进场检验及进行验收、见证取样、平行检验 | 系统查看 | 0～8 |  |
| 隐蔽工程、检验批 | 系统查看 | 0～5 |  |
| 分部工程、分项工程 | 系统查看 | 0～5 |  |
| 质量巡视检查 | 系统查看 | 0～5 |  |
| 关键部位、关键工序监理旁站 | 系统查看 | 0～5 |  |
| 有关质量控制的《监理工程师通知单》及质量问题处理和跟踪 | 系统查看 | 0～8 |  |
| 竣工验收及预验收问题处理 | 系统查看 | 0～4 |  |
| 工程质量评估报告、竣工验收问题处理、竣工验收会议纪要、竣工资料签署 | 系统查看 | 0～4 |  |
| 评价人： 日期： | 合计 | 0～100 |  |

注：控制项不符合要求，本分项评价表内所有评价项目均得分为0。

**附录C 造价控制分项评价表**

附录C 造价控制分项评价表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 实施阶段 | 评价项目 | 评价指标 | 评价方法 | 评分范围 | 得分 |
| 工程施工阶段 | 控制项目 | 实施监理造价控制时采用信息化应用系统 | 系统查看 | 控制项不符合要求，本分项评价表内所有评价项目均得分为0 |  |
| 评分项目 | 月度工程量统计及计划量比较 | 系统查看 | 0～50 |  |
| 工程款支付台账及工程进度款审批 | 系统查看 | 0～25 |  |
| 投标报价及工程竣工结算资料 | 系统查看 | 0～25 |  |
| 评价人： 日期： | 合计 | 0～100 |  |

注：控制项不符合要求，本分项评价表内所有评价项目均得分为0。

**附录D 进度控制分项评价表**

附录D 进度控制分项评价表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 实施阶段 | 评价项目 | 评价指标 | 评价方法 | 评分范围 | 得分 |
| 工程施工阶段 | 控制项目 | 实施监理进度控制时采用信息化应用系统 | 系统查看 | 控制项不符合要求，本分项评价表内所有评价项目均得分为0 |  |
| 评分项目 | 施工总进度计划及阶段性施工进度计划 | 系统查看 | 0～25 |  |
| 项目实施进行情况 | 系统查看 | 0～25 |  |
| 施工进度计划的跟踪管理与预警 | 系统查看 | 0～25 |  |
| 有关工期的监理报告或发文等 | 系统查看 | 0～25 |  |
| 评价人： 日期： | 合计 | 0～100 |  |

注：控制项不符合要求，本分项评价表内所有评价项目均得分为0。

**附录E 法定安全监理职责分项评价表**

附录E 法定安全监理职责分项评价表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 实施阶段 | 评价项目 | 评价指标 | 评价方法 | 评分范围 | 得分 |
| 工程施工阶段 | 控制项目 | 实施法定安全监理职责时采用信息化应用系统 | 系统查看 | 控制项不符合要求，本分项评价表内所有评价项目均得分为0 |  |
| 评分项目 | 安全生产规章制度的建立和实施 | 系统查看 | 0～8 |  |
| 施工单位资质、安全生产许可证、专职安全人员资质 | 系统查看 | 0～5 |  |
| 特种作业人员资质 | 系统查看 | 0～5 |  |
| 施工机械及设备验收 | 系统查看 | 0～5 |  |
| 专项施工方案的审查 | 系统查看 | 0～5 |  |
| 应急救援预案的审查 | 系统查看 | 0～5 |  |
| 危大工程清单 | 系统查看 | 0～5 |  |
| 危大工程专项施工方案 | 系统查看 | 0～7 |  |
| 危大工程交底、安全施工交底、措施费施工计划 | 系统查看 | 0～5 |  |
| 第三方监测方案及实施 | 系统查看 | 0～7 |  |
| 危大工程公示公告、警示标志、验收标牌、安全防护措施 | 系统查看 | 0～5 |  |
| 超过一定规模危大工程专家论证会相关资料 | 系统查看 | 0～7 |  |
| 危大工程巡视检查 | 系统查看 | 0～7 |  |
| 有关安全管理的《监理工程师通知单》、《工程暂停令》及监理报告 | 系统查看 | 0～7 |  |
| 危大工程专项验收 | 系统查看 | 0～5 |  |
| 危大工程专项资料 | 系统查看 | 0～5 |  |
| 安全问题的发下与跟踪处理 | 系统查看 | 0～7 |  |
| 评价人： 日期： | 合计 | 0～100 |  |

注：控制项不符合要求，本分项评价表内所有评价项目均得分为0；不涉及的评分项，不计分

**附录F 合同管理分项评价表**

附录F 合同管理分项评价表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 实施阶段 | 评价项目 | 评价指标 | 评价方法 | 评分范围 | 得分 |
| 工程施工阶段 | 控制项目 | 实施监理合同管理时采用信息化应用系统 | 系统查看 | 控制项不符合要求，本分项评价表内所有评价项目均得分为0 |  |
| 评分项目 | 建设项目合同汇总表 | 系统查看 | 0～10 |  |
| 施工合同争议、终止等有关事宜 | 系统查看 | 0～10 |  |
| 工程暂停和复工相关流程和文件 | 系统查看 | 0～12 |  |
| 施工单位提出的工程变更 | 系统查看 | 0～12 |  |
| 设计单位提出的工程变更 | 系统查看 | 0～12 |  |
| 建设单位提出的工程变更 | 系统查看 | 0～12 |  |
| 有关工期费用和工程的原始资料 | 系统查看 | 0～12 |  |
| 施工单位与建设单位的索赔 | 系统查看 | 0～10 |  |
| 处理工程延期和工程延误事项 | 系统查看 | 0～10 |  |
| 评价人： 日期： | 合计 | 0～100 |  |

注：控制项不符合要求，本分项评价表内所有评价项目均得分为0。

**附录G 信息沟通及资料管理分项评价表**

附录G 信息沟通及资料管理分项评价表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 实施阶段 | 评价项目 | 评价指标 | 评价方法 | 评分范围 | 得分 |
| 工程施工阶段 | 控制项目 | 实施监理合同管理时采用信息化应用系统 | 系统查看 | 控制项不符合要求，本分项评价表内所有评价项目均得分为0 |  |
| 评分项目 | 各类监理文件资料 | 系统查看 | 20 |  |
| 监理日志 | 系统查看 | 20 |  |
| 监理例会纪要、专题会议纪要 | 系统查看 | 20 |  |
| 监理月报 | 系统查看 | 20 |  |
| 《监理工程师通知单》、《监理报告》、《工作联系单》等各类质量安全等监理文件 | 系统查看 | 10 |  |
| 监理工作依据相关资料 | 系统查看 | 10 |  |
| 评价人： 日期： | 合计 | 0～100 |  |

注：控制项不符合要求，本分项评价表内所有评价项目均得分为0。

**附录H 提高与创新分项评价表**

附录H 提高与创新分项评价表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 实施阶段 | 评价项目 | 评价指标 | 评分范围 | 得分 |
| 工程施工阶段 | 评分项目 | 明显提升监理服务质量和监理形象 | 1 |  |
| 能够与其他应用软件实现数据传输、对接和集成 | 1 |  |
| 实现建设单位、设计单位、施工单位、勘察单位等不同参建单位直接的流程审批或资料查看 | 1 |  |
| 相关服务采用信息化系统提升监理服务品质 | 1～3 |  |
| 采用视频监控、声光电监测报警系统、无人机航拍、BIM技术等最新的信息化或数字化设备 | 1～3 |  |
| 其他经评审专家共同同意的提高与创新项 | 1～3 |  |
| 评价人： 日期： | 合计 | 0～8 |  |

**本标准用词说明**

1为便于在执行本标准条文时区别对待,对于要求严格程度不同的用词说明如下:

1)表示很严格,非这样做不可的:正面词采用“必须”;反面词采用“严禁”；

2)表示严格,在正常情况下均应这样做的:正面词采用“应”;反面词采用“不应”或“不得”；

3)表示允许稍有选择,在条件许可时首先应这样做的:正面词采用“宜”;反面词采用“不宜”；

4)表示有选择,在一定条件下可以这样做的,采用“可”。

2条文中指明应按其他有关标准执行的写法为“应符合…的规定”。

**引用标准名录**

《建设项目监理规范》GB/T50319～2013

《建设项目监理工作评价标准》T∕CECS 723～2020

《建筑施工单位信息化评价标准》JGJ/T272～2012

**中国工程建设标准化协会标准**

**建设工程项目监理信息化应用评价标准**

**T/CECS XXX-202X**

条文说明

**编 制 说 明**

《建设工程项目监理信息化应用评价标准》T/CECS XXX-202X，经中国工程建设标准化协会XX年XX月XX日以第XX号公告批准、发布。

本评价标准在参考《建设项目监理规范》GB/T50319～2013的基础上编制而成，主编单位为中国建筑西北设计研究院有限公司。在编制过程中，编制组充分发挥中国工程建设标准化协会和来自全国各地23家监理企业级业务专家作用，实际调研和总结进年来不同监理企业项目监理机构信息化使用情况，依据国家相关法律法规，对本评价标准内容反复讨论、斟酌，形成了一致意见。

为便于项目监理机构在使用本标准时能准确理解和执行条文的规定，编制组按照章、节、条的顺序，编制了《建设工程项目监理信息化应用评价标准》的条文说明，对条文规定的目的、内涵、依据以及执行中需要注意的有关事项进行了说明。

标准标题翻译时，为了与实际监理工作进一步接轨，监理一词的没有采用《建设工程监理规范》（GB/T50319-2013）中项目管理（project management）的说法，采用了监督和管理（supervision and management）的直译。

本条文说明不具备与本标准正文同等的法律效力，仅供使用者作为理解和把握标准条文的参考。本标准执行过程中，如有发现条文说明欠妥之处，请将意见或建议反馈给中国工程建设标准化协会。

**目 录**

**1 总则.....................................................................34**

**2 术语与符号...............................................................34**

**3 基本规定.................................................................34**

**4 评价的组织体系与方法.....................................................35**

4.1 评价的组织体系......................................................35

4.2 评价的方法..........................................................35

4.3 等级划分............................................................36

4.4 综合评分计算....................... ................................36

**14 附录表..................................................................36**

**1 总则**

1.1 信息化对切实增强建设项目监理市场竞争能力和可持续发展能力,提高行业整体素质,推动行业发展和进步具有重要作用。规范建设项目项目监理信息化水平评价,对指导建设项目监理机构建设有效益的信息化,提高企业信息化水平,具有重要意义。

**2 术语和符号**

2.1 建设项目监理信息化是利用现代信息技术,通过深入开发和广泛利用信息资源,不断提高监理的业务、管理、决策的效率和水平,提高监理工作效率和管理水平,提升竞争力的过程,也是监理利用信息技术改造传统的监理管理方式的过程。

2.2 应用系统是一种人与计算机结合的技术，它让人与计算机、手机等紧密配合,发挥各自所长,从而使其工作优于每一方，监理人员以计算机、手机为工具,对监理工作和工程管理等实现数据化、信息化。

**3 基本规定**

3.1 建设项目项目监理完成一项信息化建设目标后，信息化应用系统本身需要一个稳定应用时期，其成效也需要经过实践才能得到检验。因此建设项目项目监理主要信息应用系统至少应连续投入使用6个月以上才能参评。

3.2 《建设项目监理规范》GB/T50319～2013规范监理基础工作包括：监理机构及设施构成、工程质量控制、工程造价控制、工程进度控制、安全生产管理的监理工作、合同管理、信息沟通及资料管理、相关服务等业务；因此建设项目监理信息化评价主要就以项目监理机构基础行日常工作信息化应用内容为评价分项，另根据信息化应用系统实际情况增加提高与创新评价分项。

3.3 本评价标准为满足众多监理企业使用，项目监理机构是否开展信息化应用评价工作，可本企业根据自身需求实施，本标准不做强制要求。

**4 评价的组织体系与方法**

##### 4.1 评价的组织体系

4.1.1 监理企业可根据企业自身信息化建设和管理工作需求自行决定建设项目项目监理机构信息化评价方式。无论采用哪种方式，原则上均应参照本标准组织实施评价。

4.1.2 自我评价是监理企业全面系统地实际查看、量化打分本企业建设项目项目监理信息化水平程度，以及对存在的问题或需要改进的地方做出的一种评价方式。

4.1.3 第三方评价是企业通过第三方，组织参评企业以外的专家，全面系统的实地现场查看、量化打分参评企业建设项目项目监理信息化水平程度，以及对存在的问题或需要改进的地方做出的一种评价方式。

##### 4.2 评价的方法

4.2.1 无记名评价能够真实、客观的表达出评价小组对建设项目项目监理信息化应用的评价，记名评价能够充分体现监理企业管理者对建设项目项目监理机构的管理，当采用第三方评价时宜采用无记名评价方式。

4.2.2 建设项目项目监理信息化应用的评价主要工作还是以检查为基础，鉴于目前互联网信息化的全面发展，已逐渐取代线下实地现场检查；为适应互联网信息化的发展，本标准特制定线上远程评价，在特殊情况下或评价小组无法到抵达建设项目项目监理实地现场评价时，可采用线上远程评价方法。

4.2.3 参评项目监理机构相关人员暂时离开评价会场，待评价完成后重返评价会场。

4.2.6 建设工程项目监理业务各分项权重占比，是参考《建设工程监理规范》GB/T50319-2013规范内工作重要程度以及监理日常工作强度划分得来。

 为了确保安全，保障高质量发展，评价标准各分项权重占比将质量、安全权重调整为其他分项权重的2.5倍。

4.2.7 各分项评价表内控制项目作为主控评价指标，其首先应符合《建设项目监理规范》GB/T50319～2013规范和其他相关规范对监理基础工作的要求；监理基础工作缺失或不符合《建设项目监理规范》GB/T50319～2013规范和其他相关规范，其信息化应用评价毫无意义。

##### 4.3等级划分

4.3.1 我国监理企业众多，信息化建设水平参差不齐，为了能够较好的区分我国建设项目项目监理信息化水平，特将建设项目项目监理信息化水平分为5个等级，即A级、B级、C级、D级和E级，其中A级为最高级别。

##### 4.4综合评分计算

4.4.4 由于建设监理合同的委托服务性质，工程实践中经常发生建设单位仅委托项目监理部完成监理规范规定的部分监理工作。为了客观反映项目监理机构信息化应用成果，在进行项目监理信息化应用综合评价时，应当将建设单位没有委托的业务评分扣除，仅评价委托服务的监理业务。

**14附录表**

监理机构及设施构成分项评价表、工程质量控制分项评价表、工程造价控制分项评价表、工程进度控制分项评价表、安全生产管理的监理工作分项评价表、合同管理分项评价表、信息沟通及资料管理分项评价表、相关服务分项评价表、提高与创新分项评价表，由实施阶段、评价项目、评价指标、评价方法、评分范围、得分组成，其中评价项目又分为控制项目和评分项目。

评价小组应对各分项评价表内评价指标逐条检查，对不涉及项此条评价内容不参与综合得分得计算。

评价小组在对评价指标进行打分时，最高得分不应超出该条评分范围内规定的最高得分。